

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22, 48/26) i članka 24. Statuta LAG-a „VINODOL“, Skupština LAG-a na sjednici zaključenoj 13. kolovoza 2026. godine, (elektronska sjednica), donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VINODOL“

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe LAG-a „VINODOL“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi, načela slobode kretanja robe, načela slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 2.

1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Članak 3.

1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 4.

- 1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- 2) Radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, Predstavnicu Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- 3) Predstavnikom Naručitelja smatra se:
 - a) čelnik
 - b) član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja
 - c) član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
 - d) druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave
 - e) navedene osobe iz točaka a), b) i c) kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja
- 4) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje, te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- 5) Popis gospodarskih subjekata iz stavka 4. ovoga članka, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje, Naručitelj je dužan navesti i u dokumentaciji o nabavi (pozivu na dostavu ponuda) za pojedini postupak jednostavne nabave.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

- 1) Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ažurno voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma, kao i njihove kasnije promjene.
- 2) Plan nabave, registar ugovora te sve njihove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).
- 3) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 6.

- 1) Naručitelj je dužan osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima u postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.
- 2) Pravna zaštita ostvaruje se podnošenjem prigovora predsjedniku LAG-a u pisanom obliku.
- 3) Prigovor se podnosi isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH unutar pripadajućeg modula jednostavne nabave.
- 4) Prigovor se može podnijeti na odluku o odabiru ili odluku o poništenju u roku od 3 dana od dana dostave te odluke.
- 5) Pravodobno podnesen prigovor ima odgodni učinak te se obustavljaju sve daljnje aktivnosti Naručitelja u postupku jednostavne nabave do donošenja odluke o prigovoru.
- 6) Prigovor obvezno sadrži: podatke o podnositelju, naziv i evidencijski broj postupka jednostavne nabave, opis nepravilnosti, dokaze te potpis ovlaštene osobe.
- 7) Predsjednik LAG-a dužan je donijeti odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.
- 8) Odlukom predsjednika LAG-a prigovor se može usvojiti, odbiti ili odbaciti kao nepravodoban ili nedopušten.
- 9) Prigovor koji nije dostavljen na način propisan stavkom 3. ovoga članka smatrat će se nedopuštenim i odlukom će se odbaciti.
- 10) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i ostalim ponuditeljima elektroničkim putem kroz sustav EOJN RH.
- 11) Dostava odluke o prigovoru smatra se obavljenom na dan kada je zaprimljena u elektroničkom pretincu primatelja.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA (BEZ PDV-a)

Članak 7.

- 1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je dužan prikupiti najmanje jednu ponudu.
- 2) Nabava robe, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka može se provesti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.
- 3) U postupcima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Naručitelj primjenjuje elektronička sredstva komunikacije na način da se zahtjev za dostavu ponude šalje i ponuda zaprima putem elektroničke pošte (e-maila).
- 4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, nabava za potrebe sitnih i svakodnevnih troškova (primjerice uredski materijal, reprezentacija, gorivo i slično) može se provesti izravnim izdavanjem narudžbenice ili kupnjom na prodajnom mjestu, bez obveze prethodnog slanja zahtjeva elektroničkom poštom.
- 5) Kada smatra da je to svrsishodno radi ispitivanja tržišta, Naručitelj može zahtjev za dostavu ponude uputiti na adrese elektroničke pošte najmanje tri gospodarska subjekta te odabrati najpovoljniju ponudu.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE BEZ PDV-a

Članak 8.

- 1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednako ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednako ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove Naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- 2) Postupak jednostavne nabave pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju donosi Predsjednik LAG-a.
- 3) Odlukom iz stavka 2. ovoga članka imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje dva člana koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.
- 4) Stručno povjerenstvo kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH izrađuje i upućuje Poziv na dostavu ponuda prema najmanje 3 gospodarska subjekta.

5) Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH.

6) Poziv za dostavu ponude obvezno sadrži:

- a) naziv, adresu, OIB i kontakt podatke Naručitelja
- b) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (troškovnik)
- c) procijenjenu vrijednost nabave
- d) popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- e) kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- f) uvjete sposobnosti ponuditelja (ako je primjenjivo)
- g) rok i način dostave ponuda
- h) rok valjanosti ponude
- i) rok, način i uvjete plaćanja
- j) odredbe o sklapanju pisanog ugovora o nabavi
- k) kontakt osobu ili e-mail adresu za upite ponuditelja

7) Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva u sustavu EOJN RH.

8) Ako gospodarski subjekti iz stavka 4. ovoga članka imaju potrebu za pojašnjenjem dokumentacije iz poziva na dostavu ponude mogu postaviti pitanja ili zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije isključivo putem sustava EOJN RH najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan odgovore na pravodobno dostavljena pitanja objaviti isključivo putem sustava EOJN RH, najkasnije 1 dan prije isteka roka za dostavu ponuda.

Pitanja pristigla nakon navedenog roka Naručitelj nije dužan razmatrati niti na njih odgovarati.

9) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo u sustavu EOJN RH obavlja otvaranje pristiglih ponuda, provodi pregled i ocjenu ponuda sukladno uvjetima iz Poziva te sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

10) Na prijedlog stručnog povjerenstva, Predsjednik LAG-a donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

11) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim sudionicima isključivo elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

12) S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom. Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa Predsjednik LAG-a.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE BEZ PDV-a

Članak 9.

1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a do pragova propisanih člankom 1. ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ako:

a) nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

3) Razlozi za primjenu iznimki iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

4) U cilju poticanja tržišnog natjecanja i omogućavanja zaprimanja većeg broja ponuda, Naručitelj može, ako ocijeni da je to svrsishodno, koristiti jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva i u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od pragova iz stavka 1. ovoga članka, čime se pridonosi učinkovitijoj provedbi nabave te osigurava ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 10.

- 1) Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju donosi Predsjednik LAG-a.
- 2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri člana koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

- 1) Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN RH i obvezno sadrži podatke iz članka 8. stavka 6. ovog Pravilnika.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

- 1) Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Kriterij za odabir ponude obvezno se navodi u Pozivu na dostavu ponuda.
- 3) Kada se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, ona se temelji na najboljem omjeru cijene i kvalitete, što može uključivati tehničke prednosti, funkcionalne i ekološke osobine, operativne troškove, rok isporuke ili druge uvjete povezane s predmetom nabave.

4) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u Pozivu na dostavu ponuda obvezno se navode svi odabrani kriteriji, njihov relativni značaj odnosno ponderi te precizan način i metodologija izračuna bodova.

5) Kriterij za odabir ponude ne smije biti istovjetan propisanim uvjetima sposobnosti odnosno kriterijima za odabir ponuditelja.

KOMUNIKACIJA PUTEM EOJN RH

Članak 13.

1) Ako gospodarski subjekti imaju potrebu za pojašnjenjem dokumentacije iz poziva na dostavu ponuda mogu postaviti pitanja ili zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije isključivo putem sustava EOJN RH najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan odgovore na pravodobno dostavljena pitanja objaviti isključivo putem sustava EOJN RH, najkasnije 1 dan prije isteka roka za dostavu ponuda.

Pitanja pristigla nakon navedenog roka Naručitelj nije dužan razmatrati niti na njih odgovarati.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 14.

1) Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

2) Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika ne može biti kraći od 5 dana od dana javne objave poziva u sustavu EOJN RH.

PREGLED, OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

Članak 15.

1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, imenovano stručno povjerenstvo iz članka 10. ovoga Pravilnika u sustavu EOJN RH obavlja otvaranje pristiglih ponuda, provodi pregled i ocjenu ponuda sukladno uvjetima iz Poziva te sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

2) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u primjerenom roku ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim sudionicima isključivo elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 16.

1) S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

2) Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa Predsjednik LAG-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

2) Naručitelj je obavezan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objaviti na svojoj internetskoj stranici te ga učiniti dostupnim u EOJN RH.

3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Lokalne akcijske grupe „VINODOL“ od 20. prosinca 2023. godine.

Bribir, 13.08.2026.g.



mr.sc. Ivica Jerčinović, dipl.oec.
Predsjednik LAG-a „VINODOL“