



Lokalna Akcijska Grupa "VINODOL"
Bribir 46 a, 51253 BRIBIR
🌐 www.lag-vinodol.hr ✉ lag.vinodol@gmail.com
OIB: 61095490829, IBAN: HR3224020061100643223

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22) i članka 24. Statuta LAG-a „VINODOL“, Skupština LAG-a na sjednici održanoj 20. prosinca 2023.g. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VINODOL“

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe LAG-a „VINODOL“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju donosi Predsjednik LAG-a.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka imenuje se povjerenstvo koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave te se za svakog člana navodi dio postupka jednostavne nabave za koji je zadužen (priprema ili provedba postupka).

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.



Lokalna Akcijska Grupa "VINODOL"
Bribir 46 a, 51253 BRIBIR
www.lag-vinodol.hr lag.vinodol@gmail.com
OIB: 61095490829, IBAN: HR3224020061100643223

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, predstavnici Naručitelja daju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene i u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 6.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik Naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine. Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Članak 7.

Naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.

Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Naručitelj je obavezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti na svojoj internetskoj stranici.



Lokalna Akcijska Grupa "VINODOL"
Bribir 46 a, 51253 BRIBIR
🌐 www.lag-vinodol.hr ✉ lag.vinodol@gmail.com
OIB: 61095490829, IBAN: HR3224020061100643223

Na sva ostala pitanja glede plana nabave i registra ugovora, a koja nisu utvrđena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe važećeg Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 9.000,00 EURA (BEZ PDV-a)

Članak 8.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 9.000,00 eura dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 9.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKO ILI VEĆE OD 9.000,00 EURA A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE (BEZ PDV-a)

Članak 9.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili veće od 9.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i/ili usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, Naručitelj će zatražiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, zbog žurnosti, tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ukoliko na tržištu u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave nema 3 gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 10.

Poziv za dostavu ponude Naručitelja mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, kao naziv i adresu Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na koju se dostavlja ponuda i na kojoj se može dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj šalje gospodarskim subjektima elektroničkim putem i/ili objavljuje na svojoj internetskoj stranici.



Lokalna Akcijska Grupa "VINODOL"
Bribir 46 a, 51253 BRIBIR
www.lag-vinodol.hr lag.vinodol@gmail.com
OIB: 61095490829, IBAN: HR3224020061100643223

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 11.

Ponude se dostavljaju na elektroničku adresu Naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Članak 12.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

Članak 13.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 14.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv za dostavu ponude.

Članak 15.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude dostavljene nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj neće razmatrati.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.



Lokalna Akcijska Grupa "VINODOL"
Bribir 46 a, 51253 BRIBIR
www.lag-vinodol.hr lag.vinodol@gmail.com
OIB: 61095490829, IBAN: HR3224020061100643223

Članak 16.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 17.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u iznosu bez poreza na dodanu vrijednost i u iznosu s porezom na dodanu vrijednost te u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponude, povjerenstvo Naručitelja otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu njihovog zaprimanja.

Članak 19.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 20.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja povjerenstvo Naručitelja te ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Nakon postupka pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne uvjete sposobnosti propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 21.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponude uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 22.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je zaprimljena izvan roka za dostavu ponuda, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.



Lokalna Akcijska Grupa "VINODOL"
Bribir 46 a, 51253 BRIBIR
🌐 www.lag-vinodol.hr ✉ lag.vinodol@gmail.com
OIB: 61095490829, IBAN: HR3224020061100643223

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 24.

Naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.
Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova na zadovoljavajući način.

Članak 25.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 26.

Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u primjerenom roku ne duljem od 10 dana od zaključenja Zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.



Lokalna Akcijska Grupa "VINODOL"

Bribir 46 a, 51253 BRIBIR

🌐 www.lag-vinodol.hr ✉ lag.vinodol@gmail.com

OIB: 61095490829, IBAN: HR3224020061100643223

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 27.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.
Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa Predsjednik LAG-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Bribir, 20.12.2023.g.

Ivica Jerčinović, mr.sci.,
Predsjednik LAG-a „VINODOL“

