

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Udruge Lokalne akcijske grupe „VINODOL“, na sjednici održanoj dana 22.09.2023.godine, donijela je:

## **STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VINODOL“**

### **I**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Lokalne akcijske grupe „VINODOL“ (u daljnjem tekstu: LAG); zastupanju; izgledu pečata udruge; teritorijalnom području djelovanja; ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

### **II**

#### **NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 2.**

Puni naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „VINODOL“. Skraćeni naziv udruge je: LAG „VINODOL“. Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: LOCAL ACTION GROUP „VINODOL“. Sjedište udruge je u Bribiru. Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

### III

## ZASTUPANJE

#### Članak 3.

LAG ima svojstvo pravne osobe, koja je pravnu osobnost stekla danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske. LAG zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje LAG-a.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada LAG-a
- vode poslove LAG-a sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima LAG-a.

Osobe ovlaštene za zastupanje LAG-a ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke propisane Zakonom o udrugama.

### IV

## IZGLED PEČATA LAG-a

#### Članak 4.

LAG ima svoj pečat. Pečat LAG-a je: okruglog oblika s upisanim tekstom uz rub koji glasi: LAG „VINODOL“. U sredini pečata upisana je adresa LAG-a „VINODOL“. U sredini pečata utisnut je simbol lista vinove loze i simbol maslinove grančice, kao dio memoranduma LAG-a „VINODOL“.

## V

### TERITORIJALNO PODRUČJE DJELOVANJA

#### Članak 5.

Područje na kojem djeluje LAG "VINODOL" obuhvaća sedam jedinica lokalne samouprave: Grad Novi Vinodolski, Grad Crikvenica, Općina Vinodolska općina, Grad Kraljevica, Grad Bakar, Općina Kostrena i Općina Čavle.

## VI

### CILJEVI

#### Članak 6.

LAG je osnovan u cilju promicanja održivog ruralnog razvoja i unapređenja inicijativa i interesa od važnosti za teritorijalno područje na kojem djeluje LAG.

## VII

### DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

#### Članak 7.

Područje djelovanja sukladno cilju je razvoj ruralnih područja.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada i provedba Lokalne razvojne strategije
- provođenje LEADER pristupa razvoju ruralnih područja
- razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad svih institucija koje se bave ruralnim razvojem
- organiziranje izobrazbe članova LAG-a putem seminara, predavanja, prezentacija i sličnih edukativnih događanja
- sudjelovanje i edukacija na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima, javnim tribinama i skupovima

- promicanje saznanja o ruralnom razvoju među stanovnicima sa područja LAG-a putem promotivnih i edukativnih materijala o radu LAG-a (brošure, letci, plakati) te poticanje aktivnog uključivanja zainteresiranih subjekata u rad LAG-a
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za članove LAG-a, u skladu sa posebnim propisima
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, radionica, izložbi i sajмова te drugih aktivnosti u skladu sa Zakonom
- razvijanja partnerstva između javnog, gospodarskog sektora i civilnog društva.

## VIII

### NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA LAG-a

#### Članak 8.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG-a ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva o radu LAG-a i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem
- kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjih financijskih izvještaja, koji su javno dostupni putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

#### Članak 9.

LAG izvješćuje javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima tijela LAG-a, poglavito onih koji se odnose na izvršenje ciljeva i zadaća LAG-a.

#### Članak 10.

LAG informira javnost o svome radu putem medija (novine, tisak, radio, TV) te putem promotivnih i edukativnih materijala (plakati, letci, brošure, priručnici) sukladno važećim pozitivnim propisima. Za istu svrhu LAG može imati i svoju web i Facebook stranicu.

## IX

### ČLANSTVO U LAG-u

#### Članak 11.

Članom LAG-a može postati fizička i pravna osoba u skladu s načelima LEADER metodologije i pravilima LAG-a. Fizičkom osobom smatraju se obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi.

Fizičke i pravne osobe kao članice LAG-a sudjeluju u radu i aktivnostima LAG-a posredno, putem ovlaštenih predstavnika. Predstavnicima člana mogu imati i svoje imenovane zamjene. Predstavnik fizičke i pravne osobe člana udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje fizičke/pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji način imenovanja. U slučaju promjene osobe koja će predstavljati fizičku/pravnu osobu, ista je dužna o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor LAG-a u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene. Osobe ovlaštene za zastupanje fizičke i pravne osobe dostavljaju vlastoručno potpisnu izjavu o pristupanju u LAG, s preslikom važećeg identifikacijskog dokumenta predstavnika člana.

Članstvo u LAG-u razvrstava se u interesne skupine. Interesne skupine u tijelima LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na javni, gospodarski i civilni sektor. Pripadnost sektoru definirana je važećim podzakonskim aktom Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

#### Članak 12.

Članom LAG-a postaje se upisom u registar članova koji vodi Voditelj ureda LAG-a. Popis članova sadrži podatke o nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju člana (OIB), adresi člana, imenu i prezimenu službenog predstavnika, OIB-u predstavnika, datumu rođenja predstavnika, datumu pristupanja LAG-u, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u LAG-u i kontaktu (broj mobitela i mail).

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uviđ svim članovima LAG-a i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### Članak 13.

Skupština LAG-a odlučuje o godišnjem iznosu članarine.

#### **Članak 14.**

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine
- da biraju i budu birani u tijela LAG-a
- da budu obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju
- bavljenje aktivnostima LAG-a
- sudjelovanje u upravljanju poslovima LAG-a
- čuvanje i podizanje ugleda LAG-a
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### **Članak 15.**

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom djelovanja LAG-a
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem zbog povrede pravila Statuta i nanošenja štete LAG-u
- neplaćanjem članarine
- smrću.

#### **Članak 16.**

Svaki član LAG-a može slobodno istupiti iz članstva ispunjavanjem svih dospjelih obveza i / ili podnošenjem pismene izjave o istupanju LAG-u o čemu se Upravni odbor obavještava na prvoj sljedećoj sjednici. Upravni odbor donosi Odluku o istupanju, a dan podnošenja Izjave o istupanju smatra se danom istupanja iz LAG-a.

#### **Članak 17.**

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja tekuće godine nije platio članarinu za prethodne dvije godine. Član se može isključiti iz članstva u LAG-u ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled LAG-a. Stegovno povjerenstvo donosi odluku o isključenju člana. Protiv odluke Stegovnog povjerenstva o isključenju, može

se u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke podnijeti žalba Skupštini, što će se uvrstiti u dnevni red njezinog prvog slijedećeg zasjedanja. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

### **Članak 18.**

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **X**

### **TIJELA UDRUGE**

### **Članak 19.**

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor
- Voditelj ureda LAG-a
- Stegovno povjerenstvo

### **SKUPŠTINA**

### **Članak 20.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja LAG-om. Skupštinu sačinjavaju svi članovi LAG-a.

## **Članak 21.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice ili utvrđuje da će se u određeni dan i sat održati sjednica Skupštine na daljinu. U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu) u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica Skupštine dok se u slučaju održavanja sjednice Skupštine putem e-pošte u pozivu mora naznačiti i vremenski rok za glasovanje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 (jedna trećina) članova LAG-a, Upravni odbor ili Nadzorni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice ili napomenu da će se u određeni dan i sat održati sjednica Skupštine na daljinu).

Skupština bira i razrješava sva tijela LAG-a, osim Voditelja ureda LAG-a.

## **Članak 22.**

Skupštini predsjedava Predsjednik LAG-a. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedati Dopredsjednik. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

## **Članak 23.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 15 (petnaest) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutna najmanje 1/3 (jedna trećina) svih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. U slučaju održavanja sjednice Skupštine LAG-a na daljinu potrebno je očitovanje najmanje 1/3 (jedne trećine) svih članova po točkama dnevnog reda, a odluke se donose većinom glasova članova koji glasaju na daljinu.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a i osobama ovlaštenima za zastupanje LAG-a, Skupštinu saziva dotadašnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 3 (tri) člana LAG-a.



## **Članak 24.**

Skupština LAG-a:

- utvrđuje plan razvitka LAG-a
- usvaja Statut LAG-a i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi druge akte i odluke vezane za rad LAG-a
- bira i razrješuje dužnosti osobe ovlaštene za zastupanje odnosno Predsjednika i Dopredsjednika
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora i Stegovnog povjerenstva
- bira i opoziva Likvidatora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- razmatra i usvaja izvješća o radu LAG-a
- daje smjernice za rad LAG-a
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz LAG-a
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine LAG-a
- odlučuje o statusnim promjenama
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 25.**

Upravni odbor LAG-a ima 15 (petnaest) članova, a čine ga po funkciji Predsjednik, Dopredsjednik te 13 (trinaest) članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine i isti članovi mogu biti ponovo birani. Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a po funkciji su članovi Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini te mogu primiti materijalnu naknadu.

Na sastav i postupanje članova Upravnog odbora LAG-a mjerodavne su odredbe važećeg podzakonskog akata Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

Upravni odbor:

- sastavlja prijedlog programa rada, izmjena i dopuna Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- donosi odluku o zapošljavanju u LAG
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine LAG-a
- upravlja imovinom LAG-a
- podnosi izvješće o radu LAG-a Skupštini LAG-a
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine LAG-a
- odobrava interne procedure LAG-a kao i konačni tekst LAG natječaja s pripadajućim priložima i obrascima nakon čega ga LAG objavljuje na svojoj mrežnoj stranici
- odlučuje o odabiru projekata prijavljenih na LAG natječaje sukladno transparentnim procedurama i kriterijima
- donosi odluku o istupanju člana LAG-a
- bira i razrješuje Voditelja LAG-a
- obavlja i druge poslove predviđene važećim podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima LAG-a.

Upravni odbor imenuje članove Ocjenjivačkog odbora za ocjenjivanje projekata prijavljenih na LAG natječaj. U donošenju Odluke o odabiru projekata ne smiju sudjelovati oni članovi Upravnog odbora koji su istovremeno i podnositelji prijave projekata.

## **Članak 26.**

Predsjednik LAG-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora LAG-a.

## **Članak 27.**

Upravni odbor LAG-a je najviše tijelo upravljanja LAG-a između dvije Skupštine. Upravni odbor radi na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik LAG-a. U slučaju opravdane nemogućnosti Predsjednika da sazove i rukovodi radom Upravnog odbora tu obvezu će vršiti Dopredsjednik LAG-a. U odluci o sazivanju sjednice Upravnog odbora, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice ili utvrđuje da će se u određeni dan i sat održati sjednica Upravnog odbora na daljinu (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu). Poziv za sjednicu Upravnog odbora upućuje se

članovima Upravnog odbora na poštansku adresu i/ili adresu elektronske pošte koja je navedena u popisu članova.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju nemogućnosti člana Upravnog odbora da prisustvuje sjednici, svoj glas može dati i elektronskim putem na e-mail adresu LAG-a.

U slučaju održavanja sjednice Upravnog odbora na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica Upravnog odbora, dok se u slučaju održavanja sjednice Upravnog odbora putem e-pošte u pozivu mora naznačiti i vremenski rok za glasovanje. Prilikom glasovanja potrebno je očitovanje većine članova po točkama dnevnog reda, a odluke se donose većinom glasova članova koji glasaju na daljinu.

Kada se na sjednici Upravnog odbora LAG-a odlučuje o odabiru projekata prijavljenih na LAG natječaj, za odabir projekata moraju biti osigurani kriteriji propisani važećim podzakonskim aktima.

O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 28.**

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština na rok od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova. U slučaju spriječenosti člana Nadzornog odbora da prisustvuje sjednici Nadzornog odbora, svoj glas može dati putem elektroničke pošte. Predsjednik/ca Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu/joj povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 29.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata LAG-a
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine LAG-a
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

### **Članak 30.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu LAG-a. Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca, Upravni odbor i svaki član LAG-a dužan je bez odlaganja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ukoliko utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju LAG-a, nemarnost u provedbi zadaća ili povrede Statuta i drugih općih akata LAG-a.

#### **PREDSJEDNIK/CA**

#### **DOPREDSJEDNIK/CA**

### **Članak 31.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ca LAG-a. Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od 4 (četiri) godine.

### **Članak 32.**

Predsjednik:

- zastupa LAG
- saziva Skupštinu LAG-a
- rukovodi radom Skupštine LAG-a i Upravnog odbora
- odgovara za zakonitost rada LAG-a
- rukovodi radom LAG-a
- odgovara za materijalno-financijsko poslovanje LAG-a
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a.

### **Članak 33.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini LAG-a. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat Dopredsjednika traje 4 (četiri) godine.

Dopredsjednik:

- zastupa LAG
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a.

Predsjednik i Dopredsjednik kao osobe ovlaštene za zastupanje LAG-a ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke propisane Zakonom o udrugama.

## **VODITELJ UREDA LAG-a**

### **Članak 34.**

Voditelj ureda LAG-a:

- obavlja administrativne poslove LAG-a u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- nadgleda osoblje i volontere i osigurava cjelokupno upravljanje radi postizanja ciljeva LAG-a
- vodi popis članstva LAG-a
- uz Predsjednika i Dopredsjednika predstavlja LAG lokalnim zajednicama, međunarodnim agencijama i donatorima te općoj javnosti
- razvija redovne radne planove
- skrbi o provođenju planova i programa rada LAG-a
- o svojem radu izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

### **Članak 35.**

Voditelj ureda LAG-a poslove iz članka 34. ovog Statuta može obavljati volonterski ili profesionalno. Za svoj rad Voditelj ureda LAG-a odgovoran je Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku LAG-a. Voditelja ureda LAG-a imenuje Upravni odbor. Na opoziv Voditelja ureda LAG-a primjenjuju se odredbe o opozivu iz članka 40. Statuta.

**XI**  
**RADNA TIJELA LAG-a**

**Članak 36.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja LAG-a, Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili drugih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

**XII**  
**STEGOVNO POVJERENSTVO**

**Članak 37.**

Članovi LAG-a stegovno odgovaraju za povredu Statuta ili drugih akata LAG-a.

**Članak 38.**

Stegovno povjerenstvo ima 3 (tri) člana koje bira Skupština LAG-a na mandat od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

Stegovno povjerenstvo iz svog sastava bira predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njegovim radom. Stegovno povjerenstvo donosi pravovaljane odluke većinom glasova svojih članova. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Nadzorni odbor, Upravni odbor ili najmanje 1/10 (jedna desetina) članova Skupštine.

**Članak 39.**

Ovisno o težini počinjenog djela, Stegovno povjerenstvo može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu
- isključenje iz LAG-a.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva može se u roku 8 (osam) dana od dana primitka odluke predati žalba Skupštini LAG-a. Skupština žalbu mora razmotriti i riješiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine po žalbi je konačna. Isključenjem iz LAG-a član gubi sva prava.

## XIII

### ODREDBE O OPOZIVU

#### Članak 40.

Mandat u svim tijelima udruge traje 4 (četiri) godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela LAG-a.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

#### Članak 41.

Postupak za opoziv Predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv Predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 (jedna trećina) članstva Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik udruge, odnosno član Upravnog odbora opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava sva tijela, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo članove, bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji sastav su birani.

## XIV

### IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

#### Članak 42.

Likvidatora LAG-a bira i opoziva Skupština. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator može biti i osoba koja nije član LAG-a, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine udruge. Likvidator zastupa udregu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog

postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

Likvidator LAG-a ne može biti osoba za koju postoje zapreke propisane Zakonom o udrugama.

## XV

### RJEŠAVANJE SPORA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 43.

Članovi LAG-a u svim poslovima od interesa i značaja za LAG moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost LAG-a. U obavljanju djelatnosti LAG-a, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa LAG-a. Ukoliko između članova LAG-a dođe do spora koji je vezan uz djelovanje LAG-a, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležna je Skupština. Sukobom interesa smatra se situacija kada članovi LAG-a u obavljanju svojih dužnosti u LAG-u dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova LAG-a. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno. Rješavanje sukoba interesa zaposlenika LAG-a i članova Upravnog odbora regulirano je relevantnim zakonskim, podzakonskim i provedbenim aktima.

## XVI

### PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

#### Članak 44.

LAG prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka postojanja LAG-a, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, preostala imovina predaje se udrugama i/ili ustanovama sa područja LAG-a koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.



**XVII**  
**IMOVINA LAG-a**

**Članak 45.**

Imovinu LAG-a čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava. O imovini LAG-a vodi se propisana evidencija, u skladu sa Zakonom. LAG vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

**Članak 46.**

Novčana i druga sredstva neophodna za ostvarivanje ciljeva i zadataka LAG-a osiguravaju se:

- od članarine koju plaćaju članovi LAG-a,
- iz dobrovoljnih priloga i darova
- financiranjem programa i projekata LAG-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva LAG-a mogu se koristiti samo za obavljanje djelatnosti LAG-a te radi ostvarivanja programskih aktivnosti.

**Članak 47.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

**XVIII**  
**STATUSNE PROMJENE**

**Članak 48.**

O statusnim promjenama LAG-a odlučuje Skupština većinom od ukupnog broja članova LAG-a.

**XIX**  
**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 49.**

Statut LAG-a, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština sukladno članku 23. ovoga Statuta. Poziv, dnevni red sa navedenim danom, mjestom i vremenom održavanja sjednice Skupštine, kao i potreban materijal, dostavljaju se svim članovima Skupštine najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja Skupštine.

**Članak 50.**

Sva unutarnja pitanja LAG-a kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor LAG-a.

**Članak 51.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine 14.10.2020.g.

U Bribiru, 22.09.2023.g.

  
  
Ivica Jerčinović, mr.scj.  
Predsjednik LAG-a „VINODOL“

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne Novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 I 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/23-02/57

URBROJ: 2170-06-04/10-23-2

Crikvenica, 27. rujna 2023.



VIŠI STRUČNI SURADNIK  
ZA OPĆU UPRAVU

Katarina Balas, dipl. iur.