

PRILOG I

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA NATJEČAJ ZA MJERU 1.1.3. RAZVOJ I ODRŽIVOST MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA, REFERENTNA OZNAKA: 111300

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA

Napomena:

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1.-15.)

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Nositelj projekta, u bilo kojem trenutku, može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

1.	<p>Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 9.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
2.	<p>Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
3.	<p>Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i></p>
4.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Savjetodavne službe nakon objave Natječaja te potpisana od djelatnika Savjetodavne službe.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane djelatnika Savjetodavne službe i izdana nakon objave natječaja. Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</i></p>

	<p>- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva</p> <p>- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva</p> <p>- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.</p>
5.	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</p> <p>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</p>
6.	<p>Obrazac D. FADN kalkulator</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Ukoliko planirate ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“, preuzmite predložak (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) te ga popunite za planiranu proizvodnju.</p> <p>U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u tablici „Podatci o zemljištu, broju životinja, objektima, opremi i mehanizaciji“ iz tabličnog dijela Poslovnog plana).</p> <p>NAPOMENA: Obrazac nije potrebno ispuniti samo ukoliko se aktivnosti odnose isključivo na ostvarenje cilja „modernizacije i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja“.</p>
7.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p>
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:	
OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK	
8.	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2017. godine <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p>

B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju 2017. godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2017. godinu (**Obrazac PO – SD**), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2016. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2016. godine

9.

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2017. godinu.

NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)

- Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2017. godinu

10.

NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE PROJEKTA

Napomena:

Nositelj projekta treba dostaviti dokumentaciju, ukoliko je zatražio bodove u Prijavnom obrascu A. Ukoliko je nositelj projekta zatražio bodove, a nije dostavio dokumentaciju, bodovi neće biti dodijeljeni.

11.	<p>Obrazac E. Zaposlenici</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Preuzmite predložak tablice Zaposlenici (Obrazac E. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati). Tablica se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 2 „Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta (povećanje zaposlenosti s punim radnim vremenom)“ Obrazac E. Zaposlenici nije potrebno dostaviti.</i></p>
12.	<p>Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji za proizvod na koji se odnosi minimalno jedna prijavljena aktivnost u poslovnom planu</p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 4 „Aktivnosti iz poslovnog plana provodi korisnik upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji“ dokument nije potrebno dostaviti.</i></p>
13.	<p>Obrazloženje nositelja projekta na koji su način aktivnosti iz poslovnog plana inovativne</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Inovativnost podrazumijeva uvođenje novih ili unaprjeđenje postojećih proizvoda i tehnologija u odnosu na korisnika, ali i ukupno područje LAG-a.</p> <p>Novi proizvod je svaki proizvod koji je nastao kao rezultat ulaganja na način da stvara novu dodanu vrijednost te je naveden je u poslovnom planu. Novim proizvodom u kontekstu proizvodnje smatraju se aktivnosti koje dovode do povećanja dodane vrijednosti konačnog proizvoda (pakiranje, sortiranje i sl.) te je vidljivo da po jedinici mjere donosi dodanu vrijednost u odnosu na postojeću proizvodnju.</p> <p>Uvođenje novog/unaprijeđenog tehničko - tehnološkog procesa predstavljaju aktivnosti kojima se postojeći tehnološki proces automatizira, informatizira (čime se isključuje kupnja osobnih računala i printera za redovito poslovanje te računalnih programa namijenjenih svakodnevnom uredskom poslovanju) ili unaprjeđuje na način da utječe na povećanu produktivnost, smanjenje utroška energije, očuvanje okoliša, ukupan prinos ili prirast i sl.</p> <p>Kupnja mehanizacije ne može se smatrati unaprjeđenjem tehničko - tehnološkog procesa.</p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 5 „Aktivnosti iz poslovnog plana su inovativne (LEADER načelo)“ obrazloženje nije potrebno dostaviti.</i></p>

14.	<p>Obrazloženje nositelja projekta na koji način aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju okoliša (ublažavanje klimatskih promjena)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Nositelj projekta može ostvariti bodove po ovom kriteriju ukoliko se prijavljene aktivnosti (bez obzira na njihov iznos) odnose na obnovljive izvore energije i/ili uštedu energije. Pod uštedom energije podrazumijeva se građenje objekta minimalno B energetskeg razreda te kupnja isključivo novih strojeva i opreme.</p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 6 „Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju okoliša (ublažavanje klimatskih promjena)“ obrazloženje nije potrebno dostaviti.</i></p>
15.	<p>Obrazloženje na koji način ulaganje doprinosi ostvarenju ciljeva Lokalne razvojne strategije</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Nositelj projekta treba obrazložiti na koji način prijavljene aktivnosti doprinose ciljevima (minimalno dva cilja) Lokalne razvojne strategije LAG-a „VINODOL“, kako bi se ostvarili bodovi po ovom kriteriju. Lokalna razvojna strategija LAG-a „VINODOL“ dostupna je na www.lag-vinodol.hr.</p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 7 „Ulaganje doprinosi većem broju ciljeva LRS-a (integrirane aktivnosti/LEADER načelo)“ obrazloženje nije potrebno dostaviti.</i></p>