

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14,70/17), Skupština Udruge Lokalna akcijska grupa „VINODOL“ , na sjednici održanoj dana 17.12.2018.godine, donijela je:

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VINODOL“

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Lokalne akcijske grupe „VINODOL“ (u daljnjem tekstu: LAG); zastupanju; izgledu pečata udruge; teritorijalnom području djelovanja; ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

II

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „VINODOL“ Skraćeni naziv udruge je: LAG „VINODOL“ Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: LOCAL ACTION GROUP „VINODOL“ Sjedište udruge je u Bribiru. Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

III

ZASTUPANJE

Članak 3.

LAG „VINODOL“ ima svojstvo pravne osobe, koju pravnu osobnost je stekla danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske. LAG zastupaju predsjednik i dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje LAG-a.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada LAG-a,
- vode poslove LAG-a sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima LAG-a.

IV

IZGLED PEČATA LAG-a

Članak 4.

LAG ima svoj pečat. Pečat LAG-a je: okruglog oblika s upisanim tekstom uz rub koji glasi: LAG „VINODOL“. U sredini pečata upisana je adresa LAG-a „VINODOL“. U sredini pečata utisnut je simbol lista vinove loze i simbol maslinove grančice, kao dio memoranduma LAG-a „VINODOL“.

V

TERITORIJALNO PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 5.

Područje na kojem djeluje LAG "VINODOL" obuhvaća sedam jedinica lokalne samouprave, a to su: Grad Novi Vinodolski, Grad Crikvenica, Vinodolska općina, Grad Kraljevica, Grad Bakar, Općina Kostrena i Općina Čavle.

VI

CILJEVI

Članak 6.

LAG je osnovan u cilju promicanja održivog ruralnog razvoja i unapređenja inicijativa i interesa od važnosti za teritorijalno područje na kojem djeluje LAG.

VII

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Područje djelovanja sukladno cilju je razvoj ruralnih područja.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada i provedba lokalne razvojne strategije
- provođenje LEADER pristupa razvoju ruralnih područja

- savjetodavna potpora subjektima koji djeluju na području LAG-a u planiranju, pripremi i izradi dokumentacije u svrhu prijave projekata na natječaje iz nacionalnih i međunarodnih fondova
- razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad svih institucija koje se bave ruralnim razvojem
- organiziranje izobrazbe članova LAG-a putem seminara, predavanja, prezentacija i sličnih edukativnih događanja
- sudjelovanje i edukacija na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima, javnim tribinama i skupovima
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju među stanovnicima sa područja LAG-a putem promotivnih i edukativnih materijala o radu LAG-a (brošure, letci, plakati) te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u rad LAG-a
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za članove LAG-a, u skladu sa posebnim propisima
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, radionica, izložbi i sajmova, te drugih aktivnosti u skladu sa zakonom
- razvijanja partnerstva između javnog, gospodarskog sektora i civilnog društva.

VIII

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA LAG-a

Članak 8.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG-a ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva o radu LAG-a i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem,
- kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjih financijskih izvještaja, koji su javno dostupni putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

Članak 9.

LAG izvješćuje javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima tijela LAG-a, a poglavito onih koji se odnose na izvršenje ciljeva i zadaća LAG-a.

Članak 10.

LAG informira javnost o svome radu putem medija (novine, tisak, radio, TV) te putem promotivnih i edukativnih materijala (plakati, letci, brošure, priručnici) sukladno važećim pozitivnim propisima. Za istu svrhu LAG može imati i svoju web stranicu te facebook.

IX

ČLANSTVO U LAG-u

Članak 11.

Članom LAG-a može postati poslovno sposobna fizička i pravna osoba u skladu s načelima Leader metodologije i pravilima LAG-a „VINODOL“. Pravne osobe kao članice LAG – a sudjeluju u radu i aktivnostima LAG – a posredno, putem ovlaštenih predstavnika / ili zamjenika predstavnika. Predstavnik pravne osobe i zamjenik predstavnika imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. U slučaju promjene osobe koja će predstavljati pravnu osobu, ista je dužna o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor LAG – a u roku od petnaest (15) dana od dana nastale promjene. Fizičke osobe dostavljaju vlastoručno potpisnu izjavu o pristupanju u LAG, s preslikom važećeg identifikacijskog dokumenta. Članom LAG – a mogu postati i stranci.

Članak 12.

Članom LAG-a postaje se upisom u registar članova koji vodi Voditelj ureda LAG-a. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu člana (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja LAG-u, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u LAG-u. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima LAG-a i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Skupština LAG-a odlučuje o godišnjem iznosu članarine.

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- da biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- da budu obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- bavljenje aktivnostima LAG-a,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima LAG-a,
- čuvanje i podizanje ugleda LAG-a,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 15.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom djelovanja LAG-a
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem zbog povrede pravila Statuta i nanošenja štete LAG-u
- neplaćanjem članarine
- smrću.

Članak 16.

Svaki član LAG-a može slobodno istupiti iz članstva ispunjavanjem svih dospjelih obveza i / ili podnošenjem pismene izjave o istupanju Upravnom odboru LAG-a. Upravni odbor donosi Odluku o istupanju iz članstva.

Članak 17.

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Član se može isključiti iz članstva u LAG – u ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled LAG – a. Stegovno povjerenstvo donosi odluku o isključenju člana. Protiv odluke Stegovnog povjerenstva o isključenju, može se u roku od 15 dana od primitka odluke podnijeti žalba Skupštini, što će se uvrstiti u dnevni red nejezinog prvog slijedećeg zasjedanja. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Članak 18.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

X

TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor

- Voditelj ureda LAG-a
- Stegovno povjerenstvo

SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja LAG-om. Skupštinu sačinjavaju svi članovi LAG-a.

Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova LAG-a, Upravni odbor ili Nadzorni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Skupština bira i razrješava sva tijela LAG-a, osim Voditelja ureda LAG – a. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 22.

Skupštini predsjedava Predsjednik LAG-a. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedati dopredsjednik. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 15 (petnaest) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutna najmanje 1/3 (jedna trećina) svih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a i osobama ovlaštenima za zastupanje LAG-a, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje tri člana koji mogu dokazivati svoje članstvo u LAG-u.

Članak 24.

Skupština LAG-a:

- utvrđuje plan razvitka LAG-a,
- usvaja Statut LAG-a i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad LAG-a,
- bira i razrješuje dužnosti osobe ovlaštene za zastupanje odnosno predsjednika i dopredsjednika,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora i Stegovnog povjerenstva,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- razmatra i usvaja izvješća o radu LAG-a,
- daje smjernice za rad LAG-a,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz LAG-a,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine LAG-a,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor LAG-a ima 15 članova, a čine ga po funkciji predsjednik, dopredsjednik, te 13 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine i isti članovi mogu biti ponovo birani. Predsjednik i dopredsjednik LAG-a po funkciji su članovi Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Upravni odbor:

- sastavlja prijedlog programa rada, izmjena i dopuna Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- donosi odluku o zapošljavanju u LAG
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine LAG-a,
- upravlja imovinom LAG-a,
- podnosi izvješće o radu LAG-a Skupštini LAG-a,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine LAG-a,
- odobrava interne procedure LAG-a kao i konačni tekst LAG natječaja s pripadajućim prilogima i obrascima nakon čega ga LAG objavljuje na svojoj mrežnoj stranici,
 - na temelju prijedloga Ocjenjivačkog odbora odabire projekte prijavljene na natječaje iz Programa ruralnog razvoja RH sa područja LAG-a sukladno transparentnim procedurama i kriterijima,
- donosi odluku o istupanju člana LAG-a,
- bira i razrješuje Voditelja LAG-a,
- Obavlja i druge poslove predviđene važećim podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima LAG-a.

Upravni odbor može raspisati natječaj za imenovanje članova Ocjenjivačkog odbora za odabir projekata iz Programa ruralnog razvoja RH. U donošenju odluke o odabiru projekata ne smiju sudjelovati oni članovi upravljačke strukture koji su istovremeno i podnositelji prijave projekata.

Članak 26.

Predsjednik LAG-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora LAG-a.

Članak 27.

Upravni odbor LAG-a je najviše tijelo upravljanja LAG-a između dvije skupštine. Upravni odbor radi na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik LAG-a. U slučaju opravdane nemogućnosti Predsjednika da sazove i rukovodi radom Upravnog odbora, tu obvezu će vršiti dopredsjednik LAG-a. Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednicama nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju nemogućnosti člana Upravnog odbora da prisustvuje sjednici, svoj glas može dati i elektronskim putem na e-mail adresu LAG-a.

Kada se na sjednici Upravnog odbora LAG-a odlučuje o odabiru projekata prijavljenih na LAG natječaj, za odabir projekata moraju biti osigurani kriteriji propisani važećim podzakonskim aktima.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština na rok od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova.

U slučaju spriječenosti člana Nadzornog odbora da prisustvuje sjednici Nadzornog odbora, svoj glas može dati putem elektroničke pošte.

Predsjednik/ica Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu/joj povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 29.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine LAG-a,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 30.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu LAG-a. Predsjednik/ica i dopredsjednik/ca, Upravni odbor i svaki član LAG-a dužan je bez odlaganja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ukoliko utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju LAG-a, nemarnost u provedbi zadaća ili povrede Statuta i drugih općih akata LAG-a.

PREDSJEDNIK/CA

DOPREDSJEDNIK/CA

Članak 31.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ca LAG-a. Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri (4) godine.

Članak 32.

Predsjednik:

- zastupa LAG,
- saziva Skupštinu LAG-a,
- rukovodi radom Skupštine LAG-a i Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada LAG-a,
- rukovodi radom LAG-a,
- odgovara za materijalno-financijsko poslovanje LAG-a,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a.

Članak 33.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini LAG-a. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 (četiri) godine.

Dopredsjednik:

- zastupa LAG,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a.

VODITELJ UREDA LAG-a

Članak 34.

Voditelj ureda LAG-a:

- obavlja administrativne poslove LAG-a u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- nadgleda osoblje i volontere i osigurava cjelokupno upravljanje radi postizanja ciljeva LAG-a
- vodi popis članstva LAG-a
- uz predsjednika i dopredsjednika predstavlja LAG lokalnim zajednicama, međunarodnim agencijama i donatorima, te općoj javnosti
- razvija redovne radne planove
- skrbi o provođenju planova i programa rada LAG-a
- o svojem radu izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 35.

Voditelj ureda LAG-a poslove iz članka 34. ovog Statuta može obavljati volonterski ili profesionalno. Za svoj rad voditelj ureda LAG-a odgovoran je Skupštini, Upravnom odboru i

predsjedniku LAG-a. Voditelja ureda LAG-a imenuje Upravni odbor. Na opoziv voditelja ureda LAG-a primjenjuju se odredbe o opozivu iz čl. 41. i 42. Statuta.

XI

RADNA TIJELA LAG-a

Članak 36.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja LAG-a, Skupština, Upravni odbor ili predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili drugih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

XII

STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 37.

Članovi LAG-a stegovno odgovaraju za povredu Statuta ili drugih akata LAG-a.

Članak 38.

Stegovno povjerenstvo bira Skupština LAG-a. Stegovno povjerenstvo ima tri člana na mandat od 4 (četiri) godine i mogu biti birani ponovo.

Stegovno povjerenstvo iz svog sastava bira Predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njegovim radom. Stegovno povjerenstvo donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova svojih članova. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Nadzorni odbor, Upravni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Članak 39.

Ovisno o težini počinjenog djela, Stegovno povjerenstvo može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- isključenje iz LAG-a.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva može se u roku 8 dana od dana primitka odluke predati žalba Skupštini LAG-a. Skupština žalbu mora razmotriti i riješiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine po žalbi je konačna. Isključenjem iz LAG-a član gubi sva prava.

XIII

ODREDBE O OPOZIVU

Članak 40.

Mandat u svim tijelima udruge traje 4 (četiri) godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela LAG – a.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 41.

Postupak za opoziv predsjednika, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 (jedna trećina) članstva Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana, bira novo tijelo s

novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji sastav su birani.

XIV

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 42.

Likvidatora LAG-a bira i opoziva Skupština. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator može biti i osoba koja nije član u LAG-u, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

XV

RJEŠAVANJE SPORA I SUKOBA INTERESA

Članak 43.

Članovi LAG-a u svim poslovima od interesa i značaja za LAG moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost LAG-a. U obavljanju djelatnosti LAG-a, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa za LAG. Ukoliko između članova LAG-a dođe do spora koji je vezan uz djelovanje LAG-a, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležna je Skupština. Sukobom interesa smatra se situacija kada članovi LAG-a u obavljanju svojih dužnosti u LAG-u dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova LAG-a. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno. Rješavanje sukoba interesa zaposlenika LAG-a i članova Upravnog odbora regulirano je kroz Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a.

XVI

PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 44.

LAG prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka postojanja LAG-a, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, preostala imovina predaje se udrugama i/ili ustanovama sa područja LAG-a „VINODOL“ koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

XVII

IMOVINA LAG-a

Članak 45.

Imovinu LAG-a čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava. O imovini LAG-a vodi se propisana evidencija, u skladu sa zakonom. LAG vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 46.

Novčana i druga sredstva neophodna za ostvarivanje ciljeva i zadataka LAG-a osiguravaju se:
- od članarine koju plaćaju članovi LAG-a, - iz dobrovoljnih priloga i darova, - financiranjem programa i projekata LAG-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, - iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva LAG-a mogu se koristiti samo za obavljanje djelatnosti LAG-a te radi ostvarivanja programskih aktivnosti.

Članak 47.

LAG odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Dobit koju udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti LAG će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

XVIII

STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

O statusnim promjenama LAG-a odlučuje Skupština većinom od ukupnog broja članova LAG-a.

XIX

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Statut LAG-a, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština sukladno članku 23. ovoga Statuta. Poziv, dnevni red sa navedenim danom i mjestom održavanja sjednice Skupštine, kao i potreban materijal, dostavljaju se svim članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 50.

Sva unutarnja pitanja LAG-a kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor LAG-a.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine 27.04.2015.g.

U Bribiru, 17.12.2018. g.

Predsjednik LAG-a



Ivica Jerčinović, mr.sc.



URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA
ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA CRIKVENICA, OVJERAVA DA JE STATUT U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/18-02/44

URBROJ: 2170-07-02/8-18-2

Crikvenica, 20. prosinca 2018.



10 Samostalni upravni referent

Katalina Balas
Katarina Balas, dipl. iur.